Representation

Intern och extern representation

1. Grunduppgifter

Företagsnamn

Datum för representationen

Plats / restaurang / arrangemang

Totalbelopp inkl. moms enligt kvitto/faktura

☐ Intern representation ☐ Extern representation

Antal deltagare

2. Betalning och underlag

☐ Uttag från kontantkassan ☐ Privat utlägg ☐ Företagskort

☐ Fakturerat av leverantör ☐ Annat betalningssätt

Vid privat utlägg: namn på den som gjort utlägget

3. Syfte och samband med verksamheten

Beskriv konkret affärssyfte eller personalaktivitet. Undvik enbart ”lunch” eller ”möte”.

4. Deltagare

Namn	Företag / organisation	Befattning / relation

Vid fler deltagare: bifoga separat deltagarlista.

5. Bilagor och attest

☐ Kvitto / faktura bifogad

Datum

Namnförtydligande

Underskrift